

ALLEGATO 2: DETTAGLIO del FUNZIONIGRAMMA

A) AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE

DOCENTE/DOCENTI	SETTORE DI COMPETENZA	INCARICO	AZIONI (area di raccordo con il PdM)
<p>1 docente</p> <p>Raccordi con tutti i docenti con incarico di coordinamento o con Funzione Strumentale</p>	<p>Istituto Comprensivo Organizzazione</p> <p>(raccordo con segreteria personale / sostituzioni docenti assenti)</p> <p>Raccordo con tutti gli incarichi di coordinamento</p>	<p>Docente I collaboratore del Dir. Scol.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Delega alla firma di atti amministrativi in caso di sostituzione del dirigente scolastico come da incarico (3.5) - Coordinamento docenti coordinatori di plesso (3.5) - Organizzazione scrutini e esami primo grado di istruzione (3.5) - Sostituzione del dirigente scolastico c/o la sede (3.5) - Coordinamento Sec. I grado Molassana (3.5) - Coordinamento attuazione Linee guida redatte dai diversi comparti (DDI, Regolamento, Orari, ecc) (3.2/3.5) - Monitoraggio del lavoro delle commissioni e dei gruppi di lavoro, (3.6) - Cura del controllo di Registri, Circolari interne ecc. (3.6) - Collaborazione alla costruzione del calendario impegni (3.5) <p>Tutte le funzioni già previste per i docenti coordinatori</p>
<p>1 docente</p> <p>Raccordi con: Preposti Referente Formazione Docente accogliente FS inclusione GdL comunicazione NIV EELL</p>	<p>Istituto Comprensivo Organizzazione e Sicurezza</p> <p>(raccordo con incarico CS referente misure autoprotezione, 1/plesso)</p> <p>Raccordo con tutti gli incarichi di coordinamento</p>	<p>Docente II collaboratore del DS Referente Covid</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione layout – ambienti di apprendimento coerenti con le misure di autoprotezione (3.2) - Coordinamento delle azioni finalizzate alla corretta attuazione delle misure di autoprotezione da contagio di SARS-CoV-2 nella scuola (tutti i plessi) (3.5) - Coordinamento delle azioni finalizzate alla corretta attuazione delle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole (tutti i plessi) - Collaborazione con il Dirigente s., l'RSPP e il Medico Competente per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS.CoV-2 - Collaborazione con il Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Covid-19 e la gestione di eventuali criticità - Informazione, sensibilizzazione e formazione del personale scolastico, dell'utenza e delle famiglie in merito alle disposizioni e ai comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Covid-19 - Coordinamento commissione COVID di Istituto - Coordinamento dei Preposti(3.5) - Partecipazione ai corsi di formazione organizzati dalle istituzioni competenti (Ministero Istruzione, Ministero salute, ALISA ecc.) in materia di Covid-19 - Sostituzione del dirigente scolastico c/o la sede e relative deleghe (3.5) - ASPP

<p>1 docente</p> <p>Raccordi con: Docenti I e II collaboratore Coordinatori didattico-educativi di plesso GdL comunicazione FS inclusione</p>	<p>Istituto comprensivo Organizzazione</p> <p>raccordo con Segreteria Alunni e Municipio IV</p> <p>Raccordo con coordinatori di plesso</p>	<p>Supporto all'organizzazion e</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento per l'organizzazione delle operazioni di scrutinio scuola primaria (3.5) - Sostituzione del dirigente scolastico c/o la sede (e relative deleghe) (3.5) - Organizzazione GdL per la formazione delle classi prime primaria (3.5) - Supporto alla segreteria nella organizzazione delle visite di istruzione sospeso durante la pandemia (3.5) - Coordinamento per l'organizzazione prove INVALSI scuola primaria, in attesa di istruzioni da INVALSI (3.5) - Collaborazione con il Municipio IV/ organizzazione progetto Pedibus e vigilanza in entrata/ uscita plessi in collaborazione con il progetto "reddito di cittadinanza" e/o con le associazioni di volontariato. - Divulgazione e organizzazione progetto Pedibus in istituto) (3.2) <p>Tutte le funzioni già previste per i docenti coordinatori</p>
<p>12 docenti</p> <p>Raccordi con: docenti I e II collaboratore FS PtOF GdL Orario</p>	<p>Coordin. di Plesso</p> <p>Infanzie Doria e San Siro Infanzia Ca' di Ventura</p> <p>Prim. Doria Prim. Pino Prim. Prato Prim. San Giacomo Prim. San Siro Prim. Santullo Sec I grado Molassana Sec. I grado D'azeglio</p> <p>(raccordo con segreteria personale / sostituzioni docenti assenti)</p> <p>Raccordo</p>	<p>Docente coordinatore educativo didattico di plesso.</p>	<p>Monitoraggio della corretta applicazione delle linee guida per la pianificazione e il coordinamento di (cfr.verbali CdD n.1 e 2/ 2020 e circolari interne): (3.5 e 3.6)</p> <p>§ orario curricolare e di ampliamento OF dei docenti e degli alunni</p> <p>§ gestione banca delle ore</p> <p>§ sostituzioni interne di docenti assenti</p> <p>§ Vigilanza sulla sicurezza (corretta attuazione del Regolamento di Istituto, del protocollo di sicurezza, delle Disposizioni sulla vigilanza, delle misure di autoprotezione)</p> <p>Segnalazioni criticità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con il GdL Orari - Preposto e vigilanza divieto di fumo (3.5) - Custodia materiale didattico inventariato affidato in sub-consegna (3.2) - Proposta al Ds di regolamento interno per l'utilizzo dei laboratori e degli spazi comuni, interni ed esterni (3.2) - Cura dei registri firme presenti nel plesso e delle firme dei docenti alle attività collegiali e funzionali programmate (3.6) - Proposta acquisti (3.5)
<p>n. 1 docente di c.d. intersezione tecnica</p> <p>n. 5 docenti di consigli di Interclasse:</p> <p>n. 22 coordinatori di C.d.Classe: da individuare</p>	<p>Consigli di intersezione, interclasse, classe</p> <p>Raccordo con segreteria alunni</p>	<p>Coordinatore educativo didattico</p>	<p>Coordinamento (cfr. c.i. n. 34/2019 per OdG di massima):</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle riunioni di Consiglio - delle attività curricolari e di ampliamento delle classi parallele (progettazione educativa e didattica, valutazione degli apprendimenti, [visite di istruzione SOSPESO IN EMERGENZA COVID], adozione libri di testo ecc) - della documentazione attinente al funzionamento educativo e didattico del gruppo classe e relativa divulgazione dei rapporti scuola/ famiglia e delle esigenze delle famiglie (comodato d'uso libri/dispositivi digitali; formazione uso piattaforma G-Suite e relative segnalazioni a team esperti digitali). <p>Monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della efficacia e sostenibilità delle misure di autoprotezione - delle attività in DDI a distanza (singoli alunni o gruppi assoggettati a quarantena fiduciaria o in malattia Covid) - degli interventi educativi e didattici trasversali degli Esiti degli alunni - del Curricolo - del PtOF <p>segnalazione al GRUPPO PSICOPEDAGOGICO di alunni per i quali è utile attivare TUTOR e/o da indirizzare allo SPORTELLLO (aiuto nei compiti e/o apprendimento utilizzo risorse digitali)</p> <p>Collaborazione alla definizione dell'Ordine del Giorno dei Consigli (3.5)</p>

<p>Consigli di classe/ Team docenti (n. 62)</p>	<p>Coordinamento della classe (1 docente) Coordinamento di educazione civica/ cittadinanza (1 docente) Coordinamento metodo di studio (1 docente)</p> <p>Raccordi con i coordinatori CdC, interclasse, intersezione</p>	<p>Coordinatori di CdC Coordinatori classe e sezione (team docenti primaria e infanzia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analisi del contesto classe/ gruppo di apprendimento - cura e divulgazione interna al consiglio/team docente della documentazione attinente ai PDP e PEI e documentazione sanitaria, in stretta collaborazione con i docenti di sostegno e FS inclusione. - Cura del controllo dei registri elettronico e cartaceo, verbali, calendari, circolari, (3.6) - monitoraggio delle assenze e dei ritardi degli alunni, anche al fine di prevenire forme di insuccesso/ abbandono scolastico, con segnalazione al DS delle situazioni anomale (3.3) - acquisizione delle informazioni sull'andamento della classe (p.e. gestione, clima scolastico, difficoltà di apprendimento) e compilazione monitoraggi dedicati (3.6) - gestione delle relazioni con i genitori
<p>Gruppo di Lavoro di supporto alla comunicazione – 4 docenti</p>	<p>Istituto Comprensivo Comunicazione</p> <p>Raccordo con segreteria alunni</p> <p>Raccordi con: FS inclusione FS PtOF Referenti Continuità</p>	<p>Supporto alla comunicazione in Istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento portale “Scuola in chiaro” e modelli per le iscrizioni on line (3.5) - Aggiornamento diario scolastico (3.6) - Verifica linee guida per la composizione delle classi esordienti (classi I primaria e secondaria I grado) (3.5) - Individuazione dei gruppi whatsapp necessari per la comunicazione interna immediata e urgente - Linee guida uso gruppi whatsapp - Collaborazione all'aggiornamento del sito web di Istituto - Supporto alla dirigenza nella partecipazione a bandi/ progetti/ concorsi di rilevanza per l'istituto) (3.6) - Studio e potenziamento del Registro elettronico per la comunicazione
<p>Gruppo di Lavoro Orari Docenti: 11 docenti</p>	<p>Istituto Comprensivo Organizzazione oraria</p> <p>Raccordo con segreteria personale e segreteria alunni</p> <p>Raccordi con: Commissione Indicazioni Nazionali Coordinatori di plesso NIV</p> <p>Intensificazione COVID</p>	<p>Costruzione orari di istituto e gestione sostituzioni interne</p>	<p>§ Attuazione linee guida per la pianificazione e il coordinamento di:</p> <p>§ orario curricolare dei docenti e degli alunni della scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado</p> <p>§ orario per l'approfondimento/ ampliamento OF nonché di tutte le attività scolastiche, (3.5)</p> <p>§ planning delle disponibilità settimanali (ore da recuperare, ore eccedenti a pagamento, ore ex compresenze) per la sostituzioni del collega assente</p> <p>§ Previo contatto con l'Ufficio di Segreteria/ DS, copertura interna oraria e sostituzioni interne dei docenti in caso di assenza del personale docente (ricorso, nell'ordine, alle ore accantonate, alle ore a pagamento, alle ore ex compresenze, cfr circolare specifica gestione assenze) (3.5)</p> <p>§ Monitoraggio e verifica corretta applicazione, efficacia e sostenibilità del piano orario costruito per i gruppi di apprendimento/ sezioni e classi (organizzazione semplici interviste a studenti/docenti e osservazione) (3.6)</p> <p>§ Rimodulazione oraria in base alle criticità riscontrate</p> <p>§ Rimodulazione oraria in presenza di singoli alunni o gruppi classe in quarantena (attuazione moduli di DDI)</p> <p>§ Collaborazione con il docente I collaboratore alla definizione del calendario degli scrutini e alla somministrazione delle prove INVALSI (3.5)</p> <p>Documento di riferimento: linee guida in verbale 2/2020 del CdD</p>

Gruppo di Lavoro Regolamento 8 docenti	Istituto Comprensivo Normativa Raccordo con Consiglio di Istituto Raccordi con: NIV Organo di garanzia Commissione Covid	Revisione Regolamento e Patto di Corresponsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Integrazioni in attuazione delle indicazioni di contenimento dell'emergenza sanitaria - Linee guida educative per l'attuazione corresponsabile del protocollo di sicurezza - Monitoraggio e verifica efficacia e sostenibilità del Regolamento Covid costruito per i gruppi di apprendimento/ sezioni e classi (organizzazione semplici interviste a studenti/docenti e osservazione) - Rimodulazione Regolamento Covid e patto di corresponsabilità in base alle criticità riscontrate - Divulgazione (materiali didattico-educativi e infografica) - Consulenza al Collegio dei Docenti, al Consiglio di Istituto e all'utenza - Istruzioni ai coordinatori di classe/ consigli di classe - UDA sul Regolamento per l'utenza - Regolamento interno per l'uso dei dispositivi digitali e di prevenzione al cyberbullismo
Commissione Covid ¹ Cfr. protocollo sicurezza DS DSGA Referente Covid Docente I collaboratore RSPP Medico competente In caso di necessità, esteso ai docenti coordinatori di plesso	Istituto Comprensivo Autoprotezione	Autoprotezione	<ul style="list-style-type: none"> - Ideazione, attuazione e monitoraggio misure di autoprotezione interna - Aggiornamento delle misure di autoprotezione in corrispondenza alle indicazioni delle autorità competenti, nazionali e locali - Monitoraggio e verifica - Aggiornamento di tutti i documenti interessati - Disseminazione attraverso conferenze di sensibilizzazione, formazione interna - Consulenza e chiarimenti

¹incarico non retribuito

Attività comuni a tutti i docenti con incarico:

Partecipazione alle riunioni periodiche di staff e verbalizzazione delle stesse per le riunioni di specifico interesse (3.5)

Vigilanza e segnalazione formale al Dirigente scolastico, al ASPP, al RLS e agli Uffici di:

- situazioni di pericolo derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti, (3.5)

- accesso nei locali scolastici di persone esterne, (3.5)

- andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al Dirigente scolastico qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso. (3.6)

Verbalizzazione degli incontri

Cura del controllo dei materiali inerenti la didattica (registro elettronico e cartaceo, verbali, calendari, circolari), delle firme dei docenti alle attività collegiali programmate, del monitoraggio del lavoro delle commissioni e dei gruppi di lavoro di propria competenza.

B) AREE DI SUPPORTO AL PtOF

AREA 1 Gestione del PtOF, del Curricolo di Istituto e della Rendicontazione sociale

DOCENTE/DOCENTI	SETTORE DI COMPETENZA	INCARICO/ GRUPPO DI LAVORO/COMMISSIONE	AZIONI (area di raccordo con il PdM)
-----------------	--------------------------	---	--------------------------------------

<p>1 docente</p>	<p>PTOF e ACCOUNTABILITY/rendicontazione sociale</p> <p>Raccordi con NIV, tutte le figure con incarico di coordinamento e FS in istituto</p>	<p>Incarico di Funzione Strumentale</p>	<p>Coordinamento azioni di revisione al PTOF (cfr. Atto di Indirizzo prot n 7806/2019 e relative circolari n. 14, 38 e 47 e successivi atti/ comunicazioni di aggiornamento 2020) con riguardo a: (3.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento al PTOF a seguito della elaborazione del RAV (come aggiornato nel 2020) e delle innovazioni introdotte dal MIUR (DDI) (3.6) - documentazione e divulgazione del PTOF per il triennio 2019-2021 (3.6) - Formazione ai docenti di nuovo arrivo sul PTOF - Informazione ai genitori (Incontro genitori rappresentanti) <p>Coordinamento azioni di Rendicontazione sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stesura, documentazione e divulgazione Rendicontazione Sociale (3.6) - impostazione del Bilancio sociale riferito al triennio 2019- 2021 (3.6) <p>Auto-valutazione e Azioni di Miglioramento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio PTOF (3.6) - Monitoraggio DDI <p>Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alle azioni di documentazione dei progetti didattico-educativi di ampliamento in orario curricolare e non curricolare agite dai docenti referenti di progetto (3.6) - Divulgazione dei documenti prodotti nel PTOF e nella Rendicontazione Sociale alla comunità scolastica (personale, studenti, famiglie) e al territorio (3.6) - Monitoraggio e pianificazione dei relativi correttivi (3.6) - Valutazione (4)
<p>2 docenti</p>	<p>PROVE STANDARDIZZATE INVALSI</p> <p>Raccordi con FS, NIV e Commissione Indicazioni Nazionali</p>	<p>Incarico docente Referente INVALSI</p>	<p>Organizzazione prove NAZIONALI in attesa di indicazioni da parte di INVALSI (3.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento somministrazione prove CBT - Supporto tecnico somministrazione prove c/o scuole primarie - Coordinamento Cdr INVALSI <p>Elaborazione e prima analisi degli ESITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi degli apprendimenti degli alunni attraverso i risultati delle prove nazionali (2.2) - Divulgazione e disseminazione degli ESITI al Collegio (3.6) - Individuazione bisogni formativi del CdD e promozione iniziative di informazione/ formazione attinenti alla lettura e analisi dei dati INVALSI (3.1 e 3.2) <p>Autovalutazione a azioni di Miglioramento (4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contributo all'autovalutazione di istituto e alla stesura/aggiornamento del PdM (4) - Coordinamento del "circolo di ricerca" per la lettura delle prove standardizzate finalizzata a migliorare la didattica per competenze nelle scuole primarie e sec. di I grado (2.2)

<p>6 docenti 1 coordinatore commissione indicazioni nazionali</p>	<p>CURRICOLO VERTICALE di ISTITUTO – PtOF</p> <p>Dip. Italiano Dip. Matematica Dip. Disc. artistico espressive Dip. L2 Dip. antropologico Dip. cittadinanza</p>	<p>Incarico di -partecipazione a Commissione Indicazioni Nazionali -coordinamento Dipartimento</p>	<p>Coordinamento, progettazione e realizzazione del Curricolo verticale di Istituto, con riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulazione linee guida/ strumenti tecnici ai fini della revisione, implementazione, documentazione e divulgazione del Curricolo per l'a.s. 2019/ 20, (3.1) - linee guida DaD-DDI - aggiornamenti conseguenti a eventuali innovazioni introdotte dal MIUR, (3.1) - supporto alla progettazione degli ambienti di apprendimento, (3.2) - valutazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa con riferimento alla coerenza con PdM e atto di indirizzo e alla loro sostenibilità, in raccordo con la dirigenza e il DSGA. (4) - Formulazione proposte di formazione per il personale (5) <p>Auto-valutazione e Azioni di Miglioramento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei dati di monitoraggio interno (ESITI prove comuni e apprendimenti) e individuazione delle aree didattiche ed educative rilevanti ai fini del miglioramento (2.1), - Formulazione linee guida/ strumenti tecnici ai fini della progettazione didattico-educativa di istituto e relativo monitoraggio, (3.1) - Individuazione di buone pratiche e supporto ai circoli di ricerca per la loro diffusione in istituto, (3.1 e 3.2) - Supporto a sperimentazioni/ azioni di innovazione della didattica (3.6) - Contributo allo sviluppo di un sistema di valutazione degli apprendimenti interno all'istituto (4 e 5) <p>Coordinamento dei Dipartimenti di specifica competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento dei Dipartimenti del Collegio dei Docenti di specifica competenza (cfr. c.i. n. 34/2019 e successive 2020 per OdG di massima) (3.5) - Individuazione di CdR di interesse per il CdD; - Applicazione DDI in Istituto - Individuazione di ambiti trasversali/ interdisciplinari - proposte di progettazione e ampliamento dell'offerta formativa (buone pratiche e progetti nuovi) (3.1) - monitoraggio dei progetti di ampliamento approvati da Commissione Indicazioni Nazionali (2.3)
<p>8 docenti</p>	<p>VALUTAZIONE e QUALITA'</p> <p>Raccordo con segreteria alunni/DSGA</p> <p>Raccordi con docenti con incarico di coordinamento / FS in istituto</p>	<p>Incarico di partecipazione a: NIV (Nucleo di Istituto di auto-valutazione)</p>	<p>Gestione degli strumenti per la realizzazione dell'autovalutazione e del miglioramento dell'istituto (Qualità) con riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e coordinamento delle azioni di autovalutazione interne (4) - Autovalutazione e azioni di Miglioramento: Implementazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione interni e messa a punto di un sistema di qualità di istituto (progettazione strumenti) (4 e 5) Stesura, documentazione e aggiornamento periodico del RAV e del PdM di Istituto (4 e 5) Coordinamento delle azioni di monitoraggio e valutazione, con riguardo al PdM (4 e 5) Pianificazione e coordinamento ricorso a check list <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione/ formazione Disseminazione presso la comunità professionale delle competenze acquisite nei tre percorsi di formazione sviluppati da Rete AICQ nel periodo marzo –ottobre 2018 (3.6) Gestione/partecipazione riunioni/eventi rete AICQ (3.6) <p>Prevedere l'organizzazione n. 2 giornate seminariali (ottobre e maggio) di introduzione alle attività e di autovalutazione esiti</p>

<p>1 docente coordinatore Partecipano tutti i docenti di L2 infanzia, primaria, sec. I grado</p>	<p>ESPOSIZIONE ALLA SECONDA LINGUA – CLIL</p> <p>Raccordi con Dipartimento L2 e FS PtOF</p>	<p>Incarico di partecipazione a Commissione CLIL / l'attività del CdR la farei confluire qui come pagamento FIS</p>	<p>Coordinamento della sperimentazione della metodologia CLIL e delle azioni didattiche ad essa propedeutiche nelle sezioni di Scuola Infanzia e nelle classi del I ciclo con riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento, documentazione e monitoraggio delle aree del curricolo di specifico interesse (3.2) - Disseminazione delle competenze acquisite nell'ambito dei corsi di formazione sviluppati da Rete di Ambito (3.6) - Individuazione di specifici bisogni formativi e relativa proposta-progettazione di iniziative di autoaggiornamento e formazione (3.1,. 3.2,. 3.6, 5) <p>Coordinamento del CdR n. 3 "CLIL, Etwinning, L2 infanzia, Francese primaria, scambi in Europa, Eccellenza Inglese"</p>
--	---	---	--

<p>14 docenti</p>	<p>Circoli di ricerca per la diffusione di buone pratiche in istituto</p> <p>Raccordi con Commissione Indicazioni Nazionali e FS PtOF</p>	<p>Incarico di coordinamento "circoli di ricerca"</p>	<p>Linee guida funzionamento dei CdR (Circoli di Ricerca) e di documentazione delle buone pratiche. Per il dettaglio dei CdR si rinvia a specifica c.i. n. 86/2019</p> <p>Coordinamento del CdR di specifica competenza</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizzare, standardizzare e documentare la buona pratica oggetto del CdR - calendarizzare gli incontri del CdR - documentare e monitorare la diffusione della buona pratica nei diversi contesti/ eventuale riprogettazione (3.1., 3.2., 3.6, 5) <p>Coordinamento e monitoraggio innovazione didattica (processo PdM)</p> <p>Contributo alla formazione del Collegio dei Docenti</p> <p>Contributo alla autovalutazione e alla rendicontazione sociale</p> <p>CdR:</p> <p>1.a scrittura creativa/ giornalino scolastico</p> <p>1.b biblioteca/lettura valutare se sospendere o riprendere o spostare all'interno del dipartimento di lettere perché di diffuso e comune interesse e già consolidato</p> <p>2.a didattica digitale G-Suite assorbito da 8</p> <p>2.b giochi matematici/ragazzi connessi-UNITO o altra università?/ coding da riattivare, da valutare se come CdR o all'interno del Dipartimento</p> <p>2.c cortometraggi</p> <p>3 CLIL Etwinning L2/Erasmus</p> <p>4 Metodo di studio/ metodo studio storia/ ragazzi connessi sostegno alla frequenza scolastica con Esperto ALPIM proposta di renderlo argomento di confronto nei dipartimenti (data la sua trasversalità e la diffusione ormai in tutte le classi dalla quarta primaria in su</p> <p>5.a giochi motori</p> <p>5.b laboratorio delle storie</p> <p>5.c progetti Confort zone / Dialoghi/ Ragazzi connessi proposta di trasformazione in "comunicazione dialogica"</p> <p>5.d sperimentazione cittadinanza/ educazione civica</p> <p>6 Musica di insieme/ Arte giovani/ musica digitale (Russo E.)</p> <p>7 INVALSI con Esperto AICQ</p> <p>CdR originati dal percorso di formazione "didattica innovativa":</p> <p>8- tecnologia creativa</p> <p>9- Debate con Esperto AICQ da capire se confermare o assorbire in CdR 10 flipped classroom</p> <p>10- Flipped classroom-ambienti di apprendimento ev.con Esperto AICQ</p> <p>Prevedere l'organizzazione n. 2 giornate seminariali (ottobre e maggio) di introduzione alle attività e di autovalutazione esiti</p>
<p>AREE DI SUPPORTO AL PtOF AREA 2 Sostegno al lavoro docente e accoglienza nuovi docenti</p>			

<p>1 docente</p>	<p>FORMAZIONE</p> <p>Raccordo con segreteria personale</p> <p>Raccordi con docenti con incarico di coordinamento/ FS</p>	<p>Incarico docente Referente</p>	<p>Presidia il piano di formazione e aggiornamento del personale docente. Coordina le azioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione dei bisogni formativi - formulazione proposte di formazione - organizzazione, documentazione, monitoraggio/gradimento delle azioni formative attive <p>Rappresenta l'Istituto nei gruppi di lavoro di rete VBT e di Ambito 3 genovese</p> <p>Partecipa alle riunioni/eventi rete Ambito GE 03 (3.5 e 3.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percorso formativo docenti di nuovo arrivo
<p>1 esperto esterno ² 9 docenti</p>	<p>GRUPPO DI CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA</p> <p>Raccordi con FS inclusione e disagio, Commissione Indicazioni Nazionali e Dipartimento Cittadinanza, Team esperti digitali</p> <p>Segreteria Alunni Segreteria Acquisti</p>	<p>Incarico di partecipazione</p>	<p>Servizio consulenza ai docenti (team o singolo) sulla gestione della classe e/o di singoli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del protocollo interno di consulenza e relativi strumenti di osservazione - Progettazione/ realizzazione interventi specifici su gruppi sezioni/classi e singoli - Pianificazione e Coordinamento azioni tutoraggio (GdL tutor) e sportello (aiuto nei compiti, supporto attraverso DDI e Didattica in presenza) <p>Progettazione modelli di riferimento orientati a sviluppare metodo di studio e didattica inclusiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento strumenti di osservazione e sostegno al "metodo di studio" (target classi IV-V primaria e Sec. I grado) <p>Autovalutazione-Azioni di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disseminazione – formazione al CdD sui temi di specifica competenza - Raccordi con Agenzie/ Enti sul territorio - Cura di documentazione, monitoraggio, riprogettazione - Formazione docenti di nuovo arrivo <p>Coordinamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gruppo di lavoro comfort zone emotiva - Raccordo progetti cittadinanza, Ragazzi connessi, dialoghi - Attività SPORTELLO - Progetto Consulenza psicopedagogica - Progetto Sportello <p>Proposto corso di formazione per selezionare nuovi aiuti. (1.4, 3.1, 3.2, 3.5, 3.6)</p>
<p>2 docenti</p> <p>Raccordi con area organizzazione</p>	<p>ACCOGLIENZA NUOVI DOCENTI</p> <p>Raccordo con segreteria personale</p> <p>Raccordi con referente formazione e con docenti tutor</p>	<p>Incarico docente Referente</p>	<p>Accoglienza e introduzione dei docenti di nuovo arrivo alla conoscenza dell'istituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accolgono colleghi di nuovo arrivo - Informano sui documenti principali della scuola e sui vari adempimenti - Affiancano nelle prime attività di programmazione (di classe e unitaria) e di incontro con i genitori - Coordinano i docenti con funzione di tutor - Promuovono lo scambio di esperienze e di competenze tra docenti - Promuovono stili di insegnamento coerenti con la vision e le priorità dell'istituto (1.4, 3.1, 3.2, 3.5, 3.6) - Coordinano percorso formativo docenti di nuovo arrivo <p>Predispongono work shop informativi per i docenti di nuovo arrivo in raccordo con il DS</p>

<p>Tutor docenti neoassunti 17 neoassunti 15 docenti tutor</p> <p>Tutor dei tirocinanti¹</p>	<p>TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI e STUDENTI TIROCINANTI</p> <p>Raccordo con segreteria personale</p> <p>Raccordo con docente accogliente</p>	<p>Incarico docente Tutor</p>	<p>Attivare e coordinare l'accoglienza e le attività previste per studenti tirocinanti (UNIGE e UNIMALMOE) e per docenti neoassunti nell'anno di formazione Accogliere e orientare in Istituto i docenti a t.d. e a t.i. di nuovo arrivo (1.4, 3.1, 3.2, 3.5, 3.6)</p>
<p>2 docenti</p>	<p>INNOVAZIONE DIGITALE-ANIMATORE DIGITALE</p> <p>Raccordo con Segreteria acquisti</p> <p>Raccordo con Team esperti digitali</p>	<p>Incarico di Funzione strumentale</p>	<p>Aggiornamento e coordinamento del Piano Digitale dell'Istituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [coordinamento e cura degli atelier digitali e relativi regolamenti di accesso/ uso] SOSPESO in emergenza sanitaria - documentazione, monitoraggio e diffusione del PNSD all'interno della comunità professionale - Rappresentazione dell'Istituto, partecipazione a riunioni/ eventi nella Rete Nazionale Robotica Educativa - Custodia materiale informatico (atelier) - inventariato affidato in sub-consegna - Custodia materiale informatico (aula pc plessi di pertinenza) - Divulgazione di iniziative, eventi, informazioni, materiali didattici connessi con l'innovazione digitale - Partecipazione al team esperti digitali - Formazione docenti di nuovo arrivo <p>(1.4, 3.1, 3.2, 3.5, 3.6)</p>
<p>3 docenti 2 genitori componente esterno incaricato da USR Liguria</p>	<p>COMITATO DI VALUTAZIONE</p> <p>Raccordo con segreteria personale</p>		<p>Assolve i compiti istituzionali (c.129 art. 1 L. 107/2015) Presidia i criteri ai fini della valorizzazione della professionalità docente</p>
<p>Cfr. area successiva</p>	<p>INNOVAZIONE DIGITALE</p> <p>TEAM ESPERTI DIGITALI</p>		<p>Cfr. area successiva</p>
<p>AREE DI SUPPORTO AL PtOF AREA 3 Interventi e servizi per gli studenti</p>			

<p>1 docente</p>	<p>INNOVAZIONE DIGITALE -COMUNICAZIONE SITO WEB DI ISTITUTO</p> <p>Raccordo con DSGA</p>	<p>Incarico di docente Referente</p>	<p>Aggiornamento e implementazione dell'area pubblica e riservata del sito, in accordo con il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura della pubblicazione della documentazione interna in formato digitale - aree riservate: comunicazione, formazione, verbalizzazione e ogni documentazione di interesse per la comunità professionale - Pubblicazione di iniziative, eventi, informazioni, documenti concordate/ su mandato del Dirigente scolastico e/o del DSGA - Linee guida su modalità di predisposizione dei documenti in formato digitale, in accordo con funzione strumentale PtOF - Partecipazione al GdL Comunicazione - Custodia materiale informatico (atelier e aula pc plesso di pertinenza) inventariato affidato in sub-consegna(3.6) - Attivazione di area del sito web dedicata alla DDI (ex DaD) - Coordinamento gruppo comunicazione
<p>Gruppo sito web di istituto</p>	<p>Comunicazione - documentazione</p>	<p>Incarico componente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riprogettazione e riorganizzazione sito web di istituto + area riservata/piattaforma (percorso formativo coadiuvato da esperto esterno) - Aggiornamento periodico specifiche aree/settori sito web
<p>6 docenti</p> <p>Partecipano: - gli Animatori digitali - assistente tecnico informatico</p>	<p>TEAM ESPERTI DIGITALE</p> <p>Raccordo con DSGA Segreteria Alunni Segreteria Acquisti</p> <p>Raccordi con FS inclusione e disagio, Commissione Indicazioni Nazionali, Gruppo di consulenza psicopedagogica, Animatori Digitali</p>	<p>Incarico di partecipare al Team</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo del curricolo e del PtOF Individuazione Linee guida DaD/ DDI e attività Sportello di consulenza Pianificazione e coordinamento attività DDI (DaD e didattica in presenza) Pianificazione e coordinamento attività Sportello - Proposte acquisti per miglioramento/ implementazione delle tecnologie - Proposte soluzioni piattaforma digitale e relativi applicativi - Consulenza uso risorse digitali - Promozione della digitalizzazione delle biblioteche scolastiche - Disseminazione delle competenze nell'uso consapevole delle TIC - Proposte/ attuazione azioni informative e formative interne, rivolte a: docenti, famiglie, studenti (3.2) - Supporto a studenti con compiti di tutoraggio fra pari - Coordinamento CdR tecnologie creative - Coordinamento gruppi Tutor (con gruppo psicopedagogico) - Formazione docenti di nuovo arrivo

6 docenti	<p>INTEGRAZIONE e INCLUSIONE</p> <p>Raccordo con segreteria alunni e DSGA/ incarichi CS</p> <p>Raccordi con FS disagio e Gruppo psicopedagogico e Commissione continuità</p>	Incarico di Funzione Strumentale	<p>Coordinamento, monitoraggio e valutazione/aggiornamento del piano annuale per l'inclusione dell'istituto, del GLIIS e dei servizi per gli alunni con disabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività di sostegno attivate nelle sezioni e classi con alunni disabili o con altro BES dell'istituto, ivi compresi i rapporti con i servizi. - Consulenza in materia di inclusione e di promozione di "metodo di studio" ai team docenti in raccordo con il gruppo psicopedagogico - Accoglienza e supporto ai docenti assegnati su posto sostegno di nuovo arrivo in istituto. - Cura di linee guida per la gestione della documentazione interna connessa alla disabilità o altro BES, dei rapporti con Enti/Servizi e Famiglie, ivi compresa la costruzione di un dossier digitale da divulgare a tutti i team docenti.(3.5) - Cura di linee guida per la gestione della documentazione interna connessa ai bisogni educativi specifici e dei rapporti con Enti/Servizi e Famiglie - Cura della documentazione interna all'istituto e delle rilevazioni periodiche sulla disabilità e sui BES esterne (istanza ai fini dell'Organico di sostegno, ISTAT, affini) e interne (autovalutazione) - Cura dell'autovalutazione dei livelli di qualità dell'inclusione - Coordinamento dei docenti di sostegno ai fini di una programmazione e progettazione educativa comune, multidisciplinare, inclusiva nelle sezioni e classi dell'istituto (GLIIS) - Disseminazione al CdD delle competenze acquisite sull'inclusione - Proposte al dirigente scolastico per l'utilizzo delle risorse umane e materiali per l'integrazione di alunni con disabilità - Individuazione bisogni formativi del CdD e promozione di iniziative di informazione/ formazione/ ricerca attinenti a innovazione didattica e gestione dell'inclusione - Partecipazione a incontri di rete di ambito GE 3 sui temi dell'inclusione e proposte di attività/ eventi in qualità di "scuola polo per l'inclusione" - Formazione docenti di nuovo arrivo <p>(3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6)</p>
Docenti di sostegno di sc. Infanzia e I ciclo ¹	<p>INCLUSIONE</p> <p>Incarichi CS</p>	G.L.I. per l'integrazione e per l'inclusione di Istituto	<p>Supporto ai docenti con Funzione Strumentale Integrazione e Inclusione nella realizzazione del Piano per l'inclusione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività di sostegno - Proposte al Dirigente sull'utilizzo delle risorse - Accoglienza e supporto ai docenti assegnati su posto sostegno di nuovo arrivo in istituto. - Cura della documentazione interna connessa alla disabilità, dei rapporti con Enti/Servizi e Famiglie - Individuazione bisogni formativi del CdD e promozione di iniziative di informazione/ formazione/ ricerca attinenti a innovazione didattica e gestione dell'inclusione <p>(1.4, 3.1, 3.2, 3.5, 3.6)</p>

2 docenti	<p>PREVENZIONE del DISAGIO/ INSUCCESSO SCOL./ DISPERSIONE e ED. ALLA SALUTE, ED. ALLA CITTADINANZA</p> <p>Raccordi con FS inclusione, gruppo psicopedagogico, G.di progetto Comfort zone</p> <p>Raccordo con segreteria alunni</p>	Incarico di Funzione Strumentale	<p>Presidio dei progetti di sostegno alla frequenza scolastica, prevenzione del disagio e della dispersione, promozione della cittadinanza, pari opportunità e ed. alla salute (Ragazzi connessi, Dialoghi, Cittadinanza, Comfort zone):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento dei progetti di prevenzione dell'insuccesso scolastico e di promozione di un clima scolastico positivo - Coordinamento dei servizi per gli studenti in situazione di disagio e/o a rischio insuccesso scolastico/ dispersione - Consulenza ai team docenti/ gruppi classe sui temi di interesse - Coordinamento del gruppo "sicurascuola/ clima scolastico" e coordinamento del CdR specifico - Cura della documentazione, del monitoraggio e della valutazione delle aree di interesse - Individuazione bisogni formativi del CdD e promozione di iniziative di informazione/ formazione/ ricerca attinenti a innovazione didattica e gestione dell'inclusione - Raccordi con ALPIM (progetto sostegno alla frequenza scolastica e progetto Ragazzi Connessi) - Promuove gruppo di lavoro per la confort zone emotiva - Formazione docenti di nuovo arrivo (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)
7 Docenti (docenti esperti e docenti componenti del Dipartimento di Cittadinanza)	SPERIMENTAZIONE DEL CURRICOLO DI CITTADINANZA (CLIMA SCOLASTICO/ DISPERSIONE)	Incarico di partecipazione al GdL "comunicazione dialogica/ rete SICURASCUOLA"	<p>Presidio delle attività di cittadinanza e prevenzione del disagio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività e supporto al Progetto di cittadinanza/educazione civica - Coordinamento dei progetti di cittadinanza, class management, promozione life skills del PtOF - Coordinamento dei progetti in rete: Periferie creative, Ragazzi connessi, Dialoghi. - Coordinamento sperimentazione cittadinanza/ ed. civica (progetto) - Sviluppo dell'area di valutazione delle competenze di cittadinanza e presidio del curricolo di istituto per le parti di competenza - Disseminazione delle competenze acquisite attraverso i percorsi formativi di Rete - Rappresentazione dell'istituto in rete Sicurascuola, partecipazione a eventi/azioni della rete - Partecipazione a riunioni/ eventi/ azioni connesse al progetto "Ragazzi Connessi" (ente capofila ALPIM) e Dialoghi (2.3, 3.2, 5)

2 coordinatori + 12 docenti	<p>CONTINUITA'</p> <p>Raccordo con segreteria Alunni</p> <p>Raccordi con FS Orientamento e FS inclusione</p>	<p>Incarico di partecipazione a Commissione CONTINUITA'</p>	<p>Progettazione, pianificazione, attuazione, monitoraggio e ri-progettazione continuità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposte al Dirigente scolastico in tema di continuità verticale - Cura e divulgazione della documentazione interna per la conoscenza degli alunni esordienti - Coordinamento progetto continuità (laboratori di continuità, Open Day di istituto, incontri verticali) - Predisposizione del Piano interno della continuità e dell'accompagnamento nel passaggio tra scuole (infanzia/ primaria e primaria/ secondaria) - Presidio iter domande di iscrizione e, dove necessario, attivazione delle opportune azioni di tutoraggio - Partecipazione alle attività del Municipio IV: pianificazione attività didattiche ed educative in continuità con le scuole dell'infanzia del territorio - Pianificazione delle attività didattico-educative e degli incontri di continuità tra infanzia e I ciclo e nel I ciclo - Coordinamento dei docenti delle classi I e V primarie ai fini della attività di continuità scuole infanzia/ primarie - Sviluppo di riflessione intorno alla didattica orientativa - Rappresentanza dell'Istituto agli incontri di continuità sul territorio, partecipazione a riunioni/ eventi organizzati dal Municipio IV (3.4 e 3.7)
1 docente	<p>ORIENTAMENTO</p> <p>Raccordo con segreteria alunni</p> <p>Raccordi con il NIV e con gruppo continuità</p>	<p>Incarico di Funzione Strumentale</p>	<p>Progettazione, realizzazione e coordinamento delle attività volte a sostenere scelte consapevoli all'atto dell'iscrizione alla scuola di futura frequenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura e divulgazione documentazione proveniente dal territorio - Consulenza ai Consigli di classe e al Collegio dei Docenti su didattica orientativa - Predisposizione di modelli e linee guida ai fini della elaborazione dei consigli orientativi che riassumano le prassi interne pre-esistenti ai due I.C. Molassana e Prato - Pianificazione delle visite alle scuole e allestimento laboratori orientativi interni ed esterni (classi II e III), ivi comprese attività seminariali dedicate con la partecipazione di ex studenti/ studenti del II ciclo - Presidio iter domande di iscrizione e, dove necessario, attivazione delle opportune azioni di tutoraggio - Partecipazione alle attività di rete per l'orientamento (capofila IC Albaro) - Progettazione in rete di un sistema di rilevazione dei risultati a distanza in raccordo con il NIV - Orientamento alla scelta della I2 nella secondaria di I grado <p>(2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 5)</p>
2 docenti	<p>CSS</p>		<p>Coordinamento delle attività sportive del CSS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Co-progettazione attività sportive di istituto (Festa dello sport, CSS, Adesione a progetti e a eventi/ manifestazioni locali e ministeriali) - Individuazione bisogni formativi del CdD e promozione di iniziative di informazione/ formazione/ ricerca attinenti alla educazione motoria (3.5 e 3.6) - Progetto sport sospeso in epoca Covid

<p>TUTOR ALUNNI Secondo necessità</p> <p>Educatori ALPIM ² 2 docenti con compiti di coordinamento ogni gruppo di tutor (1 da gruppo psicopedagogico e 1 da team esperti digitali)</p> <p>Raccordi con Gruppo psicopedagogico e Team esperti digitali</p> <p>PROGETTO RAGAZZI CONNESSI: raccordo con ALPIM – FD Disagio. Raccordo con UNITO: 1 docente</p>	<p>SPORTELLLO</p> <p>Raccordo con Team esperti digitali e Gruppo psicopedagogico (a cui è affidato il coordinamento)</p>	<p>Incarico di Tutor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tutoraggio v.so piccoli gruppi di alunni - Tutoraggio Metodo di studio - Tutoraggio aiuto nei compiti - Tutoraggio uso risorse digitali - Consulenza (a richiesta dell'alunno) su unità di apprendimento
<p>AREE DI SUPPORTO AL PtOF AREA 4 Raccordo con il territorio</p>			
<p>2 docenti</p>	<p>TERRITORIO</p> <p>Raccordo con DSGA</p>	<p>Incarico di docente referente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai docenti referenti di progetto nella gestione delle relazioni con le Reti di scopo e di Ambito GE 3 e con Enti/ Associazioni sul Territorio - Coordinamento delle azioni di rete connesse ai progetti Arte Giovani e Periferie creative - Coordinamento attività in orario extracurricolare (laboratori) indirizzate agli studenti a cura di esperti esterni a supporto dell'utenza: pre-scuola e utilizzo impianti sportivi. - Coordinamento della partecipazione dell'istituto a eventi, manifestazioni, azioni sul territorio: festa del libro (maggio), attività di fine anno (maggio –giugno), ecc. da riconvertire e adeguare alle misure anticovid(3.7) - Organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne, (3.6 e 3.7) - Ricerca di sponsor, (3.6)

¹incarico non retribuito con il MOF

Attività comuni a tutti i docenti con incarico nelle 4 aree di supporto al PtOF:

Verbalizzazione delle riunioni (3.5)

Cura della documentazione delle attività svolte.

Cura della disseminazione delle competenze acquisite.

Informazione/ formazione ai nuovi docenti

C) AREA SICUREZZA

UNITA' PERSONALE	SETTORE DI COMPETENZA	INCARICO/ GRUPPO DI LAVORO/COMMISSIONE	AZIONI (AREA P.D.M.)
1 esterno Ing. E. Gerbotto	RSPP ²	COMMISSIONE COVID	Attuazione Dlgs. 81 e Normativa di contenimento del contagio /protocollo sicurezza interno Formazione
1 docente arc. S. Baldassare	ASPP e REFERENTE COVID	COMMISSIONE COVID	Attuazione Dlgs. 81 e Normativa di contenimento del contagio /protocollo sicurezza interno Formazione
1 docente	RLS ¹	COMMISSIONE COVID	Attuazione Dlgs. 81 e Normativa di contenimento del contagio /protocollo sicurezza interno
11 docenti	Preposti ¹	COMMISSIONE COVID E SQUADRA SICUREZZA	Attuazione Dlgs. 81 e Normativa di contenimento del contagio /protocollo sicurezza interno

11 CS	Referenti Covid	COMMISSIONE COVID	Attuazione protocollo di sicurezza interno
Tutti i docenti e ATA formati	Antincendio ¹	SQUADRA SICUREZZA	Attuazione Dlgs. 81
Tutti i docenti e ATA formati	Primo soccorso ¹		Attuazione Dlgs. 81
Tutti i docenti e ATA formati	Utilizzo ¹ defibrillatore		Attuazione Dlgs. 81



ALLEGATO 3: PIANO ANNUALE per l'INCLUSIONE (PAI)

Come precisato nella nota MIUR n.1551 del 27/06/2013, il PAI “Non è un ‘documento’ per chi ha bisogni educativi speciali, ma è lo strumento per una progettazione della propria offerta formativa in senso inclusivo, è lo sfondo e il fondamento sul quale sviluppare una didattica attenta ai bisogni di ciascuno nel realizzare gli obiettivi comuni”.

L'INCLUSIONE RIGUARDA LA GIUSTIZIA SOCIALE E I DIRITTI UMANI DI OGNI ALUNNO

“ Rappresenta un processo in grado di fornire una cornice dentro cui gli alunni possono essere ugualmente valorizzati, trattati con rispetto.”¹

È un approccio educativo basato sui diritti sostenuto da valori fondamentali quali: uguaglianza, partecipazione e rispetto delle diversità che garantisce pari opportunità.

Includere significa:

- ✓ riconoscere, accettare, valorizzare e promuovere le differenze;
- ✓ rimuovere gli ostacoli che derivano dal concetto di salute o di diversità della persona;
- ✓ facilitare e ridurre le barriere dell'apprendimento ponendo l'accento sul contesto;
- ✓ potenziare le risorse esistenti in ciascuno;
- ✓ INCREMENTARE L'ACCESSO AL CURRICOLO PER PROMUOVERE IL SUCCESSO FORMATIVO DI TUTTI

GLI ALUNNI

- ✓ sostenere l'apprendimento attraverso una revisione del curriculum, sviluppando attenzione educativa in tutta la scuola;
- ✓ promuovere l'attiva partecipazione di tutti gli studenti al processo di apprendimento;
- ✓ favorire negli alunni l'acquisizione di un atteggiamento collaborativo;
- ✓ promuovere culture politiche e pratiche inclusive, attraverso una più stretta collaborazione fra tutte le componenti della comunità educante.

Tutta la scuola (insegnanti e vari operatori) deve essere coinvolta nel processo di inclusione come in una rete, la modalità di approccio deve basarsi non solo sugli obiettivi ma anche sulle relazioni, la scuola deve essere vissuta non solo come istituzione deputata all'apprendimento ma come comunità in cui ogni esperienza è educante, le attenzioni e le cure devono essere rivolte a tutti gli alunni e al personale scolastico al fine di facilitare il coinvolgimento di tutti e creare un clima empatico ed accogliente.

¹ T.Booth, M.Ainscow, *L'index per l'inclusione*, Erickson, Trento 2008